**2021年后勤保障处暑假期间工作和值班安排**

根据学校关于2021年暑假及值班安排的通知要求，后勤保障处暑假期间工作安排如下：

**一、食堂餐饮**

1、行政餐厅

7月5日（周一）至9月9日（周四）暂停开放，9月10日（周五）起开放供餐。

2、学生食堂

（1）一楼食堂暑假期间正常开放。

（2）二楼食堂、面包房、清真餐厅7月8日（周四）至8月25日（周三）暂停开放，8月26日（周四）起正常开放。

3、食堂充值中心

暑假期间每周四10:00—14:00开放充值服务，其余时间现场现金充值服务暂停，8月26日（周四）起恢复正常开放。

现金充值中心暂停服务期间师生可通过支付宝“完美校园”页面进行自助充值。

4、食堂联系人

一楼食堂联系人：黄经理，手机15906467636。

**二、班车运行**

1、暑假期间（7月5日至9月9日），除学校至金科路地铁站线路外，其他班车一律停开，相关车辆进入维修保养期，9月10日（周五）起班车恢复日常运行。

2、学校至地铁站的班车按以下时刻表发车（除周六、日及节假日）：
      哈雷路、祖冲之路（金科路地铁站）→学校行政楼 8：20

学校行政楼→哈雷路、祖冲之路（金科路地铁站） 16：30

**三、白大衣清洗服务**

联系人：物业姚主管51322482 （手机13917234587）

收取时间：每周一8：30—11：00

收取地点：后勤楼一楼物业办公室

**四、实验室玻璃固废、沾染固废送贮**

集中接收时间：接收当日8 : 30—11：00

7月15日 （联系人：邓洪 13817132584）

7月23日、8月27日 （联系人：卜国桢 13120557650）

7月30日、8月20日、9月3日 （联系人：刘世敏 18918955468）

8月6日、8月13日 （联系人：陶永康 18918152170）

接收地点：校危险品仓库（后勤楼西侧），请当天提前电话联系。

**五、门诊部安排**

1、因今年暑假期间校门诊部将进行整修搬迁，故无法进行医保卡联网操作（即不能使用医保卡配药），新学期开学后可予恢复。

2、暑假期间，门诊部值班地点：华佗路275弄5号1楼，值班时间为：每周一～周五8:30～16:30（双休日及国定节假日休息），大学生转诊、住院手续可照常办理。暂停办理大学生医疗报销手续，学生可保存好相关资料，开学后再至门诊部进行报销。

**六、水电安全及节能工作**

暑假在即，为确保假期校园水电安全及新学期开学水电正常运行，请各部门认真做好自查工作。

1、对水、电、门窗进行一次检查， 7月2日（周五）下班前将暂不使用的设备切断电源。

2、对使用的仪器、设备的电源线进行仔细检查，防止接触不良，引起电线老化起火。

3、不使用的设备、仪器的电源接线板不要放在地上，防止水管漏水造成断路，贵重仪器应在上面覆盖防水塑料层，防止漏水。

**七、后勤服务热线（暑假期间均有专人值班）**

水电维修服务 51322482（周一至周五白天8:00—16:30）

 51322304（周一至周五晚间、周末及节假日全天）

运输管理服务 51322218 （周一至周五8:20—16:20）

校门诊部服务 50809644 （周一至周五8:30—16:30）

教室管理服务 51322094 （周一至周日8:00—22:00）

中央空调报修 51322741 , 15221159059 （周一至周日，24小时值班）

电梯故障报修 18651869794（周一至周日，24小时值班）

2021年后勤保障处值班表详见附件。

附：后勤保障处2021年暑假值班安排表

后勤保障处

 2021年6月30日