

精于业务 乐于奉献 勤于服务 敢于担当 勇于创新



2022年寒假期间

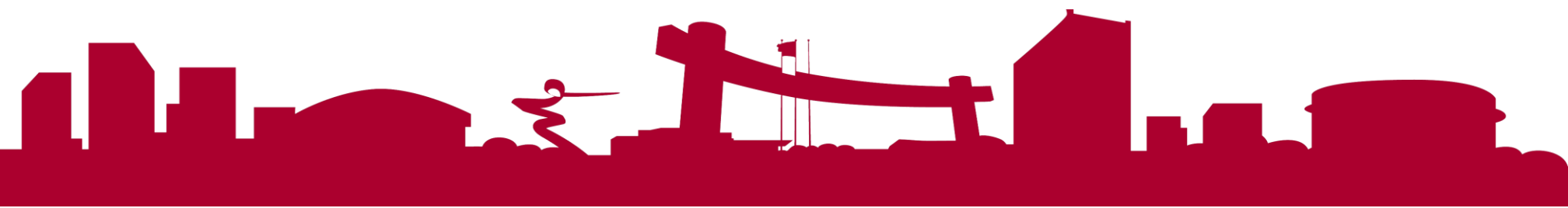
后勤保障处

工作服务安排



上海中醫藥大學

Shanghai University of Traditional Chinese Medicine



根据学校《关于2022年寒假及值班安排的通知》

（上中医办字〔2022〕1号）的文件要求，后勤保障处2022年

寒假期间工作服务安排通知如下。





食堂餐饮

行政餐厅

1月17日（周一）至2月17日（周四），暂停开放
2月18日（周五）起，正常供餐

一楼餐厅和清真餐厅，正常供餐。

学生食堂

面包房、二楼餐厅和招待餐厅
1月19日（周三）起，暂停开放，2月17日（周四）
起，正常供餐

充值中心

充值服务：1月24日（周一），2月7日（周一）
2月14日（周一），10:00-13:00
暂停服务期间，师生可通过支付宝“完美校园”进行自助充值。

值班餐厅 联系人

一楼餐厅：黄经理，手机15906467636
清真餐厅：马经理，手机13162050165



班车运行

寒假期间，除 **学校至地铁站线路班车** 外，其他线路班车**暂停运行**。
相关车辆进入维修保养期。

2月18日（周五）起，所有线路班车恢复运行。

学校至地铁站（金科路1号口）线路 时刻表

1月17日至2月17日，周一 - 周五

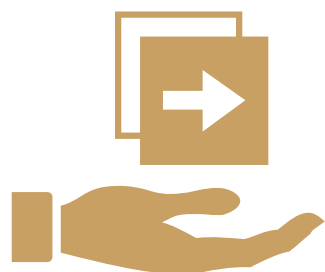
8:20

金科路地铁站1号口（哈雷路、祖冲之路路口） → 学校行政楼

16:30

学校行政楼 → 金科路地铁站1号口（哈雷路、祖冲之路路口）

备注：双休日及国家法定假日，学校至地铁站线路班车暂停运行。

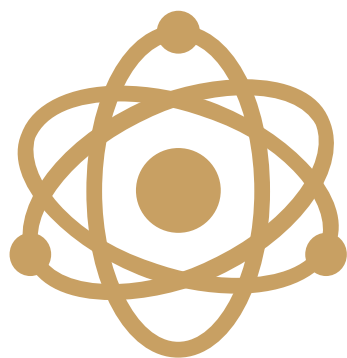


白大衣清洗

收取时间 寒假期间，每周一8:30 -11:00（国家法定假日除外）

收取地点 后勤楼一楼，物业办公室

联系人 姚主管，51322482，13917234587



玻璃固废 沾染固废

接收时间

1月21日，8:30 - 11:00 联系人：陶老师，18918152170

1月28日，8:30 - 11:00 联系人：刘老师，18918955468

2月11日，8:30 - 11:00 联系人：卜老师，13120557650

接收地点

危险品仓库（后勤楼西侧），请当日 **提前** 电话联系



门诊部

值班时间

寒假期间，每周一至周五8:30-16:30（双休日及国家法定假日除外）
接受大学生就诊；办理大学生转诊手续、住院手续。

值班地点

华佗路280弄 6幢9号1楼

备注：寒假期间“大学生医疗报销登记”**暂停办理。**

学生可保存好相关资料，自2月18日起，至门诊部
办理报销登记。



后勤服务热线

水电维修服务

51322482（周一至周五 8:00 - 16:30）

51322304（周一至周五 16:30 - 8:00、周末及节假日）

运输管理服务

51322218（周一至周五 8:20 - 16:20，国家法定假日除外）

健康管理服务

50809644（周一至周五 8:30 - 16:30，国家法定假日除外）

教室管理服务

51322094（周一至周日 8:00 - 22:00，国家法定假日除外）

中央空调报修

51322741，15221159059（周一至周日，24小时值班）

电梯故障报修

18651869794（周一至周日，24小时值班）