**2020年后勤保障处寒假期间工作和值班安排**

根据学校关于2020年寒假及值班安排的通知要求，后勤保障处寒假期间工作安排如下：

**一、食堂餐饮**

（一）行政餐厅

1月13日（周一）至2月13日（周四）暂停服务，2月14日（周五）起恢复供餐服务。

（二）学生食堂

1、一楼食堂、清真餐厅寒假期间正常开放供餐。

2、二楼食堂、招待餐厅、面包房1月15日（周三）至2月12日（周三）暂停开放，2月13日（周四）起恢复供餐服务。

（三）食堂充值中心

假期期间1月13日（周一）、1月20日（周一）、1月23日（周四）、2月3日（周一）、2月10日（周一）10:00—13:00开放充值服务。2月13日（周四）起正常提供充值服务。

充值中心暂停服务期间师生可通过支付宝“完美校园”页面进行自助充值。

（四）值班餐厅联系人

一楼食堂联系人：黄友金，手机15906467636。

清真食堂联系人：马 林，手机18939846601。

**二、班车运行**

1、寒假期间（1月13日至2月13日），除学校至金科路地铁站线路外，其他班车一律停开，相关车辆进入维修保养期，2月14日（周五）起班车恢复日常运行。

2、学校至地铁站的班车按以下时刻表发车（除周六、日以及节假日）：
      哈雷路、祖冲之路（金科路地铁站）→学校行政楼 8：20
      学校行政楼→哈雷路、祖冲之路（金科路地铁站） 16：30

 联系人：朱斌 手机18018626441

**三、白大衣临时收发点调整**

寒假期间，白大衣送洗服务收发点临时调整至后勤楼西侧集装箱处（前行100米右转），联系人：紫泰物业姚主管51322482 （手机3917234587）。

收取时间：每周一8：30—11：00, 13：00—16:00（2020年1月21日至2月9日暂停收取）

**四、实验室玻璃固废、沾染固废送贮**

集中接收时间：

1月16日周四9:00—11:00 （联系人：卜国桢 13120557650）

2月11日周二9:00—11:00 （联系人：刘世敏 18918955468）

接收地点：校危险品仓库（后勤楼西侧，废液回收点旁边）。请当天提前电话联系51322313。

**五、水电安全及节能工作**

寒假在即，为确保假期校园水电安全及新学期开学水电正常运行，请各部门认真做好自查工作。

1、对水、电、门窗进行一次检查，2020年1月10日（周五）下班前将暂不使用的设备切断电源。

2、对使用的仪器、设备的电源线进行仔细检查，防止接触不良，引起电线老化起火。

3、不使用的设备、仪器的电源接线板不要放在地上，防止水管漏水造成断路，贵重仪器应在上面覆盖防水塑料层，防止漏水。

**六、后勤服务热线（寒假期间均有专人值班）**

水电维修服务 51322482（周一至周五白天8:00—16:30）

 51322304（周一至周五晚间、周末及节假日全天）

运输管理服务 51322218 （周一至周五8:20—16:20）

校门诊部服务 50809644 （周一至周五8:30—16:30）

教室管理服务 51322094（周一至周日7:00—22:00）

中央空调报修 18516182178（周一至周日，24小时值班）

附：后勤保障处2020年寒假值班安排表

后勤保障处

 2020年1月7日